



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

**Bando di concorso per l'ammissione alla
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE
PROFESSIONI LEGALI**

D.R. n. 2929 del 15 settembre 2021

**SCADENZA
11 OTTOBRE 2021
(entro le ore 12.00)**

Anno Accademico 2021/2022

INDICE

ART. 1 –DISPOSIZIONI GENERALI	PAG. 3
- FINALITÀ DELLA SCUOLA	
- DURATA DEL CORSO, POSTI DISPONIBILI E INIZIO DELLE LEZIONI	
- ORDINE DEGLI STUDI	
- FREQUENZA	
- VERIFICHE INTERMEDIE ED ESAME FINALE	
- DIPLOMA DI SPECIALISTA	
ART. 2 –REQUISITI DI ACCESSO	PAG. 7
ART. 3 – MODALITA’ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	PAG. 8
- ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE	
- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	
- SCADENZA DEL BANDO	
- CANDIDATI/E CON DISABILITA’ E CON DSA	
ART. 4 – PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI	PAG.11
- PROVA ESAME DI AMMISSIONE	
- OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE	
- VALUTAZIONE DEI TITOLI	
ART. 5 –COMMISSIONE GIUDICATRICE	PAG.15
ART. 6 –GRADUATORIA GENERALE	PAG.16
ART. 7 – REQUISITI E MODALITA’ DI IMMATRICOLAZIONE	PAG.16
ART. 8 – RINUNCIA ALL’IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI	PAG.19
ART. 9 – TASSE E CONTRIBUTI PER L’ANNO ACCADEMICO 2019/2020	PAG.19
- RATE DI ISCRIZIONE	
- INDENNITA’ DI MORA	
- CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE	
ART. 10 –BORSE DI STUDIO	PAG. 21
ART. 11– NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PAG.21
- CONTATTI	
ART. 12 –TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	PAG. 22

Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è istituita, dall'a.a. 2001/2002, la **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**.

La Direzione della Scuola ha sede in Corso Italia, 23 70122 Bari.

FINALITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola persegue le seguenti finalità:

- a) assicurare la formazione teorico-pratica dei laureati in Giurisprudenza che intendano specializzarsi nell'area delle materie tematiche e tecniche giuridiche funzionali all'esercizio delle professioni legali di magistrato ordinario, amministrativo e contabile, avvocato e notaio;
- b) assicurare una preparazione congrua per l'accesso e il superamento delle prove degli esami richieste dalla legge;
- c) fornire un diploma di specializzazione, che, al di là della rilevanza formale ad esso conferita dall'ordinamento, abbia un'alta credibilità sul mercato del lavoro per tutte quelle posizioni che richiedano un elevato contenuto culturale e professionale quale quello richiesto tipicamente nell'esercizio delle professioni legali;
- d) predisporre e gestire programmi di riqualificazione e di formazione permanente nell'area delle professioni legali;
- e) cooperare con le altre entità destinate alla formazione post-lauream dei laureati in Giurisprudenza, per confrontare i moduli didattici e coordinare l'utilizzo dei docenti e delle risorse, nel rispetto delle norme sull'incompatibilità e nell'ambito degli indirizzi fissati dal Consiglio Direttivo della Scuola;
- f) cooperare con le altre iniziative di formazione per le professioni legali assunte dal Ministero della Giustizia, dal Consiglio Superiore della Magistratura, dagli Ordini Professionali degli Avvocati e dei Notai, da altri Enti pubblici e privati, per confrontare i moduli didattici, scambiare esperienze ed apporti, assicurare elevati standard omogenei;
- g) programmare lo svolgimento di attività didattiche e di tirocinio presso studi

professionali, scuole del notariato e sedi giudiziarie, previ accordi o convenzioni tra la Scuola dell'Università degli Studi di BARI Aldo Moro sede amministrativa, gli ordini professionali, le scuole del notariato, gli uffici competenti dell'amministrazione giudiziaria (DM 537/99).

DURATA DEL CORSO, POSTI DISPONIBILI E INIZIO DELLE LEZIONI

La durata del Corso degli studi è di due anni accademici allo stato, non suscettibili di abbreviazioni;

il primo anno è comune, il secondo anno prevede la possibilità di scegliere uno tra due indirizzi:

- **giudiziario-forense**
- **notarile**

La Scuola è a numero programmato: per l'a.a. **2021/2022** i laureati ammissibili sono **105** (Decreto Interministeriale n.1081 del 7.9.2021).

L'inizio delle lezioni è fissato dal Consiglio Direttivo della Scuola e sarà pubblicizzato al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/scuole-specializzazione/area-non-medica/professioni-legali>

ORDINE DEGLI STUDI

I ANNO

diritto amministrativo – diritto civile – diritto commerciale - diritto penale – diritto processuale civile – diritto processuale penale – diritto dell’unione europea – diritto del lavoro e della previdenza sociale – diritto costituzionale – diritto romano – contabilità dello Stato e degli ee.pp. (elementi) – economia e contabilità industriale (elementi) – informatica giuridica – tecniche della ricerca, anche telematica, delle fonti e del precedente giurisprudenziale – tecnica di redazione degli atti giudiziari in conformità al principio di sinteticità e dei pareri stragiudiziali nelle varie materie del diritto sostanziale e processuale – esercitazioni pratiche (redazione atti, pareri etc.)

II ANNO

diritto amministrativo – diritto civile – diritto penale – diritto commerciale – diritto processuale civile – diritto processuale penale – diritto internazionale – diritto internazionale privato e processuale – diritto del lavoro e della previdenza sociale – diritto tributario – diritto ecclesiastico – deontologia giudiziaria e forense – ordinamento giudiziario, forense e penitenziario – tecnica della comunicazione e dell’argomentazione – teoria e pratica del linguaggio giuridico e dell’argomentazione forense – organizzazione e amministrazione dello studio professionale – profili contributivi e tributari della professione di avvocato; previdenza forense – tirocinio (uffici giudiziari, studi legali. etc.)

FREQUENZA

Le attività didattiche della scuola si svolgono in conformità all'ordinamento didattico sulla base di un calendario fissato all'inizio di ogni anno accademico dal Consiglio Direttivo, tendenzialmente, dall'Ottobre al 30 Aprile dell'anno successivo, e comunque, per un totale di non meno di **500 ore** di insegnamento, distribuite in non meno di tre giorni per settimana. Le attività pratiche possono essere svolte anche in altri periodi dell'anno e ad esse sono riservate almeno 250

ore, delle quali almeno **100 ore** per stage e tirocini.

L'attività didattica è svolta in forma interattiva: essa consiste nell'approfondimento degli aspetti fondamentali delle diverse discipline e consta di seminari, esercitazioni, discussione e simulazione di casi, redazione di temi, di atti giudiziari e notarili, di provvedimenti giudiziari, nonché di pareri, con discussione pubblica degli elaborati. Le attività pratiche possono svolgersi presso la sede della Scuola ovvero presso Uffici giudiziari o studi professionali, in attuazione di specifici accordi o convenzioni stipulati ai sensi del vigente Statuto.

La frequenza delle attività didattiche della scuola è **obbligatoria**. Le assenze ingiustificate superiori a 60 ore di attività didattica comportano l'esclusione dalla Scuola.

In caso di assenze per gravidanza o malattia ovvero per altre cause valutate dal Consiglio Direttivo della Scuola come obiettivamente giustificabili e che comunque non superino le 130 ore annuali, il Consiglio medesimo adotta le determinazioni più opportune a salvaguardia dell'effettività del valore della formazione specialistica e del percorso già compiuto e, il “congelamento” dell'idoneità eventualmente conseguita al termine del 1° o 2° anno di corso.

Sono fatte salve le previsioni di cui al D.L. 21 giugno 2013 n. 69 (“Decreto del fare”), applicate secondo i criteri generali approvati dal Consiglio Direttivo della Scuola.

VERIFICHE INTERMEDIE ED ESAME FINALE

Durante il Corso sono stabilite verifiche periodiche, secondo modalità determinate dal Consiglio Direttivo. Alla fine di ogni anno accademico allo specializzando, il Consiglio Direttivo della Scuola, anche sulla base di eventuali verifiche di recupero, esprime un giudizio globale sul livello di preparazione del candidato nelle singole discipline e relative attività pratiche prescritte per l'anno di corso.

Coloro che sono valutati non idonei potranno **ripetere l'anno di corso una sola volta**.

DIPLOMA DI SPECIALISTA

La Scuola conferisce il titolo di Specialista per le Professioni Legali. Il Diploma di Specializzazione è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di Avvocato e Notaio per il periodo di un anno.

Il diploma di specializzazione è conferito a seguito del superamento di una prova finale consistente in una dissertazione scritta su un argomento interdisciplinare assegnato dai docenti delle discipline interessate. Il giudizio è espresso in settantesimi, da parte di una commissione formata da almeno sette componenti, dei quali quattro docenti universitari, un avvocato, un magistrato e un notaio.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Al concorso sono ammessi coloro i quali hanno conseguito il diploma di laurea in **Giurisprudenza** secondo il vecchio e il nuovo ordinamento quadriennale e coloro che hanno conseguito la **laurea specialistica (classe 22/S) o magistrale (LMG-01) in Giurisprudenza** sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni.

Può essere presentata domanda di ammissione con riserva ove il candidato non sia in possesso del titolo accademico prescritto nel previsto termine dell' **11 ottobre 2021**, ma lo consegua comunque **in data anteriore alla prova d'esame** che si svolgerà il **12 novembre 2021**.

Sono altresì ammessi al concorso per l'ammissione alla Scuola coloro che siano in possesso del **titolo di studio conseguito presso Università straniere** e ritenuto equiparabile alla laurea richiesta per l'accesso alla scuola stessa, limitatamente ai fini dell'iscrizione alla Scuola. I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero **dovranno attenersi alle norme stabilite all'All.4** – Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva.

L'Amministrazione provvederà successivamente ed in ogni fase della procedura ad escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli e requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso.

ART. 3 MODALITA' DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Fase 1 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Per iscriversi alla prova di ammissione, è necessario :

1) collegarsi all'indirizzo :

<http://www.uniba.it/scuole-specializzazione/area-non-medica/professionionali/ammissione>

2) Dopo aver letto attentamente il Bando di selezione, accedere ai servizi di ESSE3 segreteria *on line* per procedere, ad una nuova Registrazione , se non sia mai stata effettuata una registrazione in qualità di studente dell'Ateneo, o per effettuare il Login, se si sia già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;

I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno attenersi alle norme stabilite **all'Allegato 4** – “*Disposizioni previste per i/le candidati/e con titolo di studio conseguito all'estero*”.

Fase 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla prova di ammissione i/le candidati/e devono:

1) Presentare domanda di ammissione, attraverso l'apposita procedura *online*

cliccare su Segreteria – Test di ammissione e procedere alla compilazione guidata della domanda, allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- a. **scansione fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità;
- b. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.3), provvista di data e firma , dalla quale risulti:
- c. il titolo di laurea valido per l'ammissione (o dichiarazione di conseguimento alla data della prova d'esame) e il relativo voto, la media degli esami di profitto e

l'anno di prima immatricolazione;

2) Procedere al pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla prova di ammissione pari a € 50,00.

Il contributo di iscrizione di € 50,00 non è rimborsabile a qualsiasi titolo (es. esclusione, rinuncia, assenza etc.), attesa la sua destinazione.

Il pagamento del contributo di iscrizione deve essere effettuato, pena l'esclusione, entro **l'11 ottobre 2021**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

L'Università degli Studi di Bari ha attivato, a partire dal **23 febbraio 2021**, la modalità di pagamento delle tasse universitarie tramite il [sistema pagoPA](#), previsto dalla legge.

PagoPA non è un sito dove pagare, ma una nuova modalità per eseguire tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.

Con l'attivazione di pagoPA è stata **disattivata la stampa dei bollettini MAV**.

Per effettuare il pagamento di una tassa lo studente può scegliere tra pagamento:

- **online** tramite carta di credito/debito, oppure sul proprio conto corrente o con gli altri canali abilitati
- **di persona** stampando l'avviso di pagamento per PagoPA che potrà essere pagato presso sportelli bancari, home banking, bancomat abilitati, punti SISAL, Lottomatica, ecc.

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione e che vietano alla Pubblica Amministrazione di accettare e richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno quindi accettate solo le autocertificazioni.

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengano informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

SCADENZA DEL BANDO

La documentazione di cui sopra, debitamente firmata, dovrà essere trasmessa , **entro e non oltre l'11 ottobre 2021** pena esclusione, con le seguenti modalità:

- 1) al seguente indirizzo PEC universitari@pec.it;
- 2) invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale UNIBA. Sulla busta il candidato dovrà indicare chiaramente il proprio nome e cognome e gli estremi del concorso .

Oltre tale termine, non sarà più consentito presentare alcuna domanda/documentazione o produrre eventuali integrazioni. Saranno pertanto escluse le domande che risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori. E' responsabilità dei/le candidati/e verificare la corretta conclusione della procedura.

Si precisa che non costituisce iscrizione alla selezione il solo pagamento del contributo di iscrizione alla prova di € 50,00, benchè effettuato nel predetto termine dell'11 ottobre 2021, in assenza della presentazione della domanda di partecipazione protocollata entro lo stesso termine.

Con motivato provvedimento del Direttore Generale potrà essere disposta l'esclusione dei candidati dal concorso in qualsiasi fase del procedimento concorsuale. L'Università effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a.

CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E CON DSA

I/le candidati/e con disabilità, i/le candidati/e con DSA e altri/e candidati/e che abbiano necessità di avvalersi di adattamenti coerenti alle difficoltà che possono interferire con la prova di ammissione, possono farne richiesta.

Gli adattamenti possono consistere in tempi aggiuntivi (del 30% per candidati con DSA, DAA o altra patologia riconosciuta; del 50% per candidati con invalidità civile

pari o superiore al 66% o disabilità) o ausili necessari (tutor lettore, tutor scrittore, calcolatrice non scientifica, video ingranditore o prova con caratteri ingranditi, altro).

Alla richiesta devono essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità dell'ASL; la documentazione deve essere recente e comunque di data non anteriore a tre anni addietro,
- ✓ Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92;
- ✓ Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%;
- ✓ Documentazione attestante la presenza di una patologia che possa determinare una inabilità anche temporanea allo studio;
- ✓ Certificazione di Disturbo Aspecifico dell'Apprendimento (DAA);
- ✓ Certificazione di Bisogno Educativo Speciale (BES): saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste di candidati con problematiche riferibili all'area dell'apprendimento, supportate da una documentazione specialistica in cui siano esplicitate le difficoltà.
- ✓ **La relativa richiesta, corredata della documentazione suindicata, dovrà essere inviata tramite la procedura sopra descritta.**
- ✓ La comunicazione di accoglimento o rigetto sarà inviata alla stessa e-mail utilizzata dal candidato per la richiesta.

ART. 4 - PROVE DI AMMISSIONE E TITOLI VALUTABILI

Il concorso di ammissione alla Scuola si articola:

- a) **nell'espletamento di una prova scritta;**
- b) **nella valutazione dei titoli presentati dai candidati.**

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di **60 punti**, di cui **50 punti** assegnati in seguito alla valutazione della **prova scritta**, e i restanti **10**

punti assegnati in seguito **alla valutazione dei titoli (5 per la valutazione del curriculum; 5 per il voto di laurea).**

PROVA ESAME DI AMMISSIONE

La prova di concorso si svolgerà il giorno **12 novembre 2021** presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro; l'aula sede della prova di esame sarà resa pubblica sul sito internet:

<http://www.uniba.it/scuole-specializzazione/area-non-medica/professioni-legali/ammissione>

I **candidati** sono tenuti a presentarsi alle **8.00 del giorno indicato**, nella sede stabilita, per permettere lo svolgimento di tutte le attività preliminari alla prova di ammissione previste dal decreto interministeriale **n.1081 del 7 settembre 2021** .

Tutti i candidati dovranno rispettare scrupolosamente le misure di distanziamento e dovranno provvedere a recarsi il giorno della prova presso la sede concorsuale, muniti di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalle vigenti disposizioni (**mascherina FFP2**), idonei al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 che dovranno utilizzare durante la prova concorsuale, nonché della **certificazione verde COVIDC19**.

Il giorno dello svolgimento della prova, alle ore 10,00, la Commissione giudicatrice costituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", previo controllo dell'integrità dei plichi contenenti le prove d'esame, invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenenti le prove d'esame ai sensi dell'art.4, comma 3, del decreto ministeriale 21 dicembre 1999, n. 537.

Il numero della prova d'esame sorteggiato è comunicato, per via telematica, al Responsabile del procedimento di ciascun Ateneo al fine dell'immediato espletamento della prova di esame.

L'esame consiste nella soluzione di **50 quesiti** a risposta multipla su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e procedura penale. Il tempo massimo a disposizione dei candidati per l'espletamento

della prova è di **90 minuti**, a decorrere dal momento in cui la commissione autorizza l'apertura dei plichi contenenti i questionari. E' in ogni caso disposta l'esclusione dalla prova del candidato che abbia aperto il plico contenente il questionario prima dell'autorizzazione della commissione.

Considerato il carattere di unicità della prova concorsuale della selezione, che si concreta nella somministrazione ai candidati del medesimo questionario a risposta multipla, nonché la contestualità dello svolgimento della stessa e al fine di garantire omogeneità nella valutazione dei candidati, non è ammesso, per impedimenti del candidato, alcun differimento della stessa.

Pertanto, l'assenza del candidato/a nel giorno, luogo ed orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla medesima prova, qualsiasi sia l'impedimento o la causa che abbia determinato la predetta assenza.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 50 (1 punto per ogni risposta esatta – 0 punti per ogni risposta errata/non data).

Non saranno date ulteriori comunicazioni né scritte né telefoniche in merito alla data e alla sede della prova.

OBBLIGHI DEL/LA CANDIDATO/A DURANTE LA PROVA DI AMMISSIONE

In sede di prova di ammissione i/le candidati/e dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità e apporre la propria firma sull'apposito registro. E' fatto obbligo ai candidati di presentarsi per l'espletamento della prova muniti di penna biro ad inchiostro esclusivamente di colore nero.

Coloro che si presentano senza documento e senza la certificazione verde CovidC19 o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il/la candidato/a che non risulti nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 50,00 previsto dall'art. 3 del presente bando e verrà ammesso alla prova sotto condizione della verifica della regolarità

dell'iscrizione e del possesso dei requisiti.

Il/la candidato/a dovrà svolgere la prova secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalla prova medesima.

Nello svolgimento delle suddette prove sarà ammesso **esclusivamente l'uso di codici NON commentati e NON annotati**; sarà vietata la consultazione di qualunque altro sussidio: appunti manoscritti, testi, pubblicazioni di qualsiasi specie e codici commentati e annotati con la giurisprudenza, telefoni cellulari o altri strumenti di riproduzione e comunicazione di testi sotto qualsiasi forma.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La prova sarà integrata da una valutazione dei titoli, in misura non superiore a n. **10 punti** così ripartiti:

1. Laureati secondo l'ordinamento previgente al d.m. 509/1999:

- Valutazione del curriculum (massimo cinque punti)

laurea conseguita entro 5 anni accademici - 1 punto

laurea conseguita oltre 5 anni accademici - 0 punti

media curriculare:

30/30: 4 punti;

29/30: 3 punti;

28/30: 2 punti;

27/30: 1 punto.

- Valutazione del voto di laurea (massimo 5 punti)

110/110 e lode - punti 5;

110 - 109 / 110 - punti 4;

108 - 107 / 110 - punti 3;

106 - 105 / 110 - punti 2;

104 - 102 / 110 - punti 1.

2. Laureati secondo l'ordinamento didattico adottato ai sensi del regolamento di cui al D.M. 509/1999 e al DM 270/2004

- Valutazione del curriculum (massimo 5 punti)
- laurea conseguita entro 6 anni accademici: 1 punto
- laurea conseguita oltre 6 anni accademici: 0 punti

media curriculare (calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale):

30/30: 4 punti;

29/30: 3 punti;

28/30: 2 punti;

27/30: 1 punto.

Valutazione del voto di laurea (ottenuto per il conseguimento della laurea specialistica o magistrale - massimo 5 punti)

voto di laurea 110/110 e lode: punti 5;

voto di laurea 110 - 109 / 110: punti 4;

voto di laurea 108 - 107 / 110: punti 3;

voto di laurea 106 - 105 / 110: punti 2;

voto di laurea 104 - 102 / 110: punti 1.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
--

Con decreto rettorale è costituita presso ciascuno degli atenei una commissione giudicatrice del concorso, composta da due professori universitari di ruolo in materie giuridiche, da un magistrato ordinario, da un avvocato e da un notaio e presieduta dal componente avente maggiore anzianità di ruolo ovvero, a parità di anzianità di ruolo, dal più anziano di età. La commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove di esame, ivi compresa la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La commissione valuta la prova d'esame, il

curriculum degli studi universitari e il voto di laurea e provvede inoltre alla formulazione della graduatoria dei candidati ai sensi dell'art. 5 del decreto interministeriale del 7 settembre 2021 n. 1081. Con lo stesso decreto sono nominati un apposito comitato di vigilanza ed il responsabile del procedimento.

ART. 6 - GRADUATORIA GENERALE

Sono ammessi alla Scuola i primi 105 candidati della graduatoria compilata sulla base del Punteggio complessivo riportato. In caso di punteggio *ex-aequo* precede il candidato anagraficamente più giovane. (D.I. n. 1081 del 7 settembre 2021 – art. 7) Coloro che si sono collocati in soprannumero, possono chiedere l'iscrizione alla scuola presso una qualunque Università che non ha ricoperto i posti ad essa assegnati mediante decreto interministeriale 7 settembre 2021 n. 1081. La graduatoria degli idonei, dopo l'approvazione degli atti da parte del Magnifico Rettore, sarà resa pubblica in data **19 novembre 2021** mediante pubblicazione sul sito internet:

<http://www.uniba.it/scuole-specializzazione/area-non-medica/professioni-legali/ammissione>

Eventuali posticipi saranno resi pubblici al medesimo indirizzo.

La suddetta pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dei risultati delle prove di ammissione.

Art. 7 – REQUISITI E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare domanda di immatricolazione seguendo la procedura *on-line* **a far data dal 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria, ovvero dal 24 novembre 2021 al 30 novembre 2021 entro le ore 12.00.**

Decorso inutilmente tale termine, gli interessati saranno dichiarati rinunciatari ed il

posto resosi così vacante nella Scuola sarà ricoperto dal primo degli idonei in graduatoria. L'eventuale disponibilità di posti sarà resa nota mediante avviso sul sito web:

<https://www.uniba.it/scuole-specializzazione/area-non-medica/professioni-legali>

entro i tre giorni lavorativi successivi al termine sopra indicato. In tale avviso saranno elencati i nominativi dei candidati che dovranno procedere all'immatricolazione e la scadenza della presentazione della domanda.

Si rammenta che l'art. 142 T.U. 1592/33 vieta la contemporanea iscrizione a più corsi di studio universitari (ad es. Lauree, Master, Dottorati, ecc.). I candidati che al momento dell'immatricolazione risultino iscritti ad un corso di studi e non abbiano ancora conseguito il titolo, dovranno recarsi presso la Segreteria studenti del proprio corso di studio e chiedere la sospensione della propria carriera universitaria.

La procedura di immatricolazione è suddivisa in due fasi:

Fase 1) PROCEDURA *ON-LINE*:

1. Collegarsi al sito: <http://www.uniba.it/studenti/segreteria-online> e accedere ai servizi di segreteria *on line*;
2. Effettuare la compilazione guidata della domanda di immatricolazione;
3. Dalla Sezione pagamenti procedere alla stampa del contributo con il sistema PagoPA che riporterà l'importo dovuto da pagare entro il 30 novembre 2021, pena decadenza dal diritto all'immatricolazione;
4. Stampare, compilare e firmare la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) e il modello col quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto previsto dall'art. 142 T.U. 1592/33.
5. Effettuare il pagamento della prima rata (si veda l'art. 9 del presente bando) con le medesime modalità previste per l'iscrizione alla prova di ammissione.

I/le candidati/e vincitori con disabilità (in possesso della Certificazione di "handicap" in base alla L. 104/92, oppure della Certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66%) entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa

ridotta. La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire alla U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di area non medica entro il giorno **30 novembre 2021 come da indicazioni sotto riportate.**

Il mancato pagamento della rata I rata entro il giorno 30 novembre 2020 ,comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

Per perfezionare l'immatricolazione, una volta completata la Fase 1), è necessario far pervenire alla U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di area non medica, salvo diverse disposizioni per emergenza COVID-19, secondo le modalità di seguito indicate ed **entro il giorno 30 novembre 2021 ore 12.00**, i seguenti documenti:

- a) Modulo relativo all'avvenuta immatricolazione via web debitamente firmato;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione;
- c) dichiarazione compilata e firmata di assenza di incompatibilità;
- d) copia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) per chi è cittadino/a di uno Stato non membro dell'Unione Europea: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta; in questo caso l'immatricolazione è effettuata con riserva fino all'esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- consegna a mano, **muniti di tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalle vigenti disposizioni, idonei al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19**, entro il giorno 30 novembre 2021 ore 12.00 presso la U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di area non medica – Centro Polifunzionale Studenti – Piazza Cesare Battisti, 4° piano – lato via Garruba, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;
- **spedizione** (recapito postale: Università degli Studi di Bari Aldo MORO -

U.O. Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato di area non medica – Centro Polifunzionale Studenti Piazza Cesare Battisti, 4° piano – lato via Garruba); farà fede la data di spedizione.

L'iscrizione si intende perfezionata solo con la consegna o la spedizione dei documenti indicati entro il suddetto termine .

Art. 8 - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE E SUBENTRO CANDIDATI IDONEI

I/le candidati/e che intendano rinunciare all'immatricolazione, dovranno comunicarlo alla U.O. Scuole di Specializzazioni ed Esami di Stato di area non medica – Centro Polifunzionale Studenti – Piazza Cesare Battisti – 4° piano – lato via Garruba - 70121 Bari - con una delle seguenti modalità, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità:

- invio tramite e - mail all'indirizzo: marina.amati@uniba.it

- spedizione al seguente indirizzo: U.O. Scuole di Specializzazioni ed Esami di Stato di area non medica – Centro Polifunzionale Studenti – Piazza Cesare Battisti – 4° piano – lato via Garruba - 70121 Bari –

- A seguito di rinuncia all'iscrizione da parte dei/le candidati/e vincitori/vincitrici, l'ufficio provvederà ad informare i/le candidati/e che immediatamente seguono in graduatoria della possibilità di procedere all'immatricolazione, indicando i termini di scadenza da rispettare.

Art. 9 - TASSE E CONTRIBUTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2021 -2022

Per iscriversi al I anno di corso è necessario corrispondere un contributo onnicomprensivo (comprende anche la tassa regionale e l'imposta di bollo) suddiviso in **due rate**.

RATE DI ISCRIZIONE

L'importo della I rata di iscrizione al **I anno** di corso ammonta a € **1.189,56** (comprensivo di €16.00 quale imposta di bollo assolta in modo virtuale - € 120,00 importo minimo della Tassa Regionale, salvo eventuale conguaglio da corrispondere con la II rata in relazione del proprio scaglione di riferimento all'I.S.E.E.).

L'importo della II rata di iscrizione al **I anno** di corso ammonta a € **1.053,56** più, se dovuto, l'eventuale conguaglio della tassa regionale – scadenza 15 luglio 2022.

ATTENZIONE: Lo specializzando non in regola con il pagamento della quota annuale di contribuzione – anche solo per le singole rate - non può compiere nessun atto di carriera universitaria, né ottenere il rilascio di certificazioni; non può, inoltre, essere ammesso a sostenere la prova finale.

INDENNITÀ DI MORA

L'indennità di mora è dovuta qualora non venga rispettata la scadenza per il versamento della seconda rata di contribuzione. **I pagamenti tardivi**, con applicazione di un'indennità di mora, **sono consentiti unicamente per la II rata**.

L'indennità di mora varia in proporzione ai giorni di ritardo e ammonta a:

- 20,00 € per pagamenti effettuati entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 40,00 € per pagamenti effettuati dai 30 ai 60 giorni dalla scadenza del termine previsto;
- 80,00 € per pagamenti effettuati oltre i 60 giorni dalla scadenza del termine previsto.

CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Si segnala che all'atto della presentazione della domanda di diploma, lo specializzando dovrà versare il contributo di € 67,60 quale costo diploma.

Art. 10 - BORSE DI STUDIO

BORSE DI STUDIO– ESONERO TASSE UNIVERSITARIE

Gli iscritti al Corso possono concorrere, in base al DPCM 9/4/2001, all'assegnazione di Borse di Studio ADISU, ed essere eventualmente esonerati dalle tasse e contributi.

Per informazioni sui requisiti richiesti, modalità e tempi per la presentazione della domanda è necessario rivolgersi all' ADISU (Agenzia per il diritto allo studio universitario di Puglia) <http://www.adisupuglia.it>

Gli specializzandi vincitori di Borsa di Studio ADISU sono comunque tenuti a versare l'importo della I rata di immatricolazione entro il giorno **30 novembre 2021**.

Art. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia. Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marina AMATI, Responsabile della U.O. Scuole di Specializzazioni ed Esami di Stato di area non medica. marina.amati@uniba.it

CONTATTI

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste, previo appuntamento, alla U.O. Scuole di Specializzazioni ed Esami di Stato di area non medica.

Recapiti telefonici : 080 5714002 – 3312661328;

indirizzo mail: marina.amati@uniba.it

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste alla

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, Corso Italia n. 23 – Bari –
telefono 080 – 5717877.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno attati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 – Bari.

Il Responsabile della protezione dei dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail rp@uniba.it

Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo:

<http://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

Il presente avviso è consultabile per via telematica al sito:

www.uniba.it/scuole-specializzazione/area-non-medica/professioni-legali/ammissione

SCADENZIARIO RIASSUNTIVO	
Scadenza presentazione domande (artt. 2 e 3)	dal 1° all'11 ottobre 2021
Scadenza consegna documentazione ed eventuale documentazione per ausili (art. 3 "Candidati/e con disabilità e con DSA)	11 ottobre 2021
Prova scritta (art. 4)	12 novembre 2021
Inizio immatricolazioni (art. 7)	24 novembre 2021
Fine immatricolazioni (art. 7)	30 novembre 2021
Inizio lezioni (art. 1)	da definire da parte del Consiglio Direttivo della Scuola

Il Rettore

F.to Stefano BRONZINI

ALL. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹ CIRCA
POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
IN PROFESSIONI LEGALI
(ART.46 DPR 445/2000)**

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

**Termine ultimo di presentazione della
domanda: 11 OTTOBRE 2021 ore 12.00**

Io sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP
_____ in via _____ n.
_____ Tel. _____ / _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA'

- di possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dal bando per l'accesso alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (a.a. 2021/2022);
- di aver conseguito/che conseguirò il seguente titolo di studio:
 - Laurea in Giurisprudenza, v.o. e n.o quadriennale**
 - Laurea specialistica (classe 22/S) o magistrale (LMG-01) in Giurisprudenza** sulla base degli ordinamenti adottati in esecuzione del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni.

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell'Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

- Titolo estero² _____ in data _____ presso l'Università di _____ Con voto _____
- di possedere una media aritmetica degli esami di profitto sostenuti pari a /30 (per la laurea specialistica, la media va calcolata tenendo conto dei voti ottenuti nel corso del biennio);
 - di essermi immatricolato nell'a.a. _____ (per la laurea specialistica deve essere indicato il primo anno di immatricolazione alla laurea triennale);
 - che la copia del documento di identità allegata alla presente è conforme all'originale.

Solo per candidati in possesso di titolo estero:

- di dover sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto nell'allegato 4 al bando (paragrafo “Prova di conoscenza della lingua italiana”)
- di essere borsista del Governo Italiano;
- di essere in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua italiana rilasciata dagli Enti indicati nella Circolare ministeriale “Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2020/2021

ALLEGATI:

- copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
- Copia certificazione attestante lo status di borsista del Governo italiano (*facoltativo, solo per candidati in possesso di titolo estero*).
- Copia della certificazione di conoscenza della lingua italiana rilasciata dagli Enti indicati nella vigente Circolare ministeriale “*Procedure per l’ingresso, il soggiorno e l’immatricolazione degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi*”

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell’Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

di formazione superiore” (facoltativo, solo per candidati in possesso di titolo estero)

Bari, _____

(firma)

¹ La predetta dichiarazione può essere rilasciata dai cittadini dell’Unione Europea. Può altresì essere rilasciata da cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, qualora i dati dichiarati siano certificabili e attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 co. 2 D.P.R. n. 445/2000).

ALL. 4

DISPOSIZIONI PREVISTE PER I/LE CANDIDATI/E CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE
--

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono presentare istanza di accesso alla selezione, qualora il titolo accademico conseguito presso Università straniere possa essere considerato equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso ai sensi dell'art. 2 del bando.

Il titolo deve essere posseduto in data anteriore alla scadenza del bando (11 ottobre 2021). L'ammissione alla prova prevista all'art. 4 del bando è subordinata alla valutazione, esclusivamente a tali fini, dell'idoneità del titolo da parte della Commissione di ammissione.

I/Le candidati/e presentano la domanda di ammissione nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dall'art. 3 del bando.

La domanda di ammissione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) **titolo originale.** I/Le candidati/e cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea possono autocertificarlo;
- 2) **traduzione ufficiale in lingua italiana.** Gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e in seguito richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione. Oppure, se si trovano in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero ad altri traduttori ufficiali;
- 3) **legalizzazione,** rilasciata dall'autorità competente a legalizzare il documento che attesta il possesso del titolo di studio.

La legalizzazione non è necessaria se il Paese dove è stato conseguito il titolo aderisce alla convenzione dell'Aja (1961). La legalizzazione è sostituita in questo caso dall'Apostille (che convalida l'autenticità dell'atto). Non è inoltre necessaria alcuna legalizzazione se il titolo di studio è rilasciato da

un'istituzione del Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Lettonia (Convenzione di Bruxelles 1987), Germania (Convenzione di Roma 1969), Austria (Convenzione di Vienna 1975).

- 4) **dichiarazione di valore** rilasciata della Rappresentanza italiana competente per territorio del Paese estero al quale appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, oppure da attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA).

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato rilasciato da un Paese la cui legislazione ne prevede la legalizzazione, le Ambasciate d'Italia emettono la dichiarazione di valore solo dopo che il titolo è stato legalizzato da parte dell'autorità competente di quel Paese.

La dichiarazione di valore dovrà comprendere la data e il voto di laurea e le informazioni sul sistema di valutazione del titolo accademico conseguito nel Paese estero (voto minimo e massimo conseguibile). La trasformazione dell'eventuale votazione dell'esame finale di laurea sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base delle informazioni fornite dalla Rappresentanza Italiana

nella dichiarazione di valore in merito al sistema di valutazione del Paese in cui è stato conseguito il titolo e in merito alla scala dei valori cui si riferiscono le votazioni. Qualora non risulti possibile evincere tali dati dalla documentazione presentata, la Commissione giudicatrice attribuirà d'ufficio la votazione più bassa.

La dichiarazione di valore può essere sostituita dal Diploma Supplement, redatto secondo il modello della Commissione Europea, per i titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process).

I cittadini/e di stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la domanda di ammissione alla selezione unitamente alla documentazione indicata (punti 1; 2; 3; 4) alle Rappresentanze Diplomatiche Italiane che provvedono a darne comunicazione all'Università per posta elettronica, ove possibile certificata, entro i termini previsti dal bando.

Le Rappresentanze diplomatico-consolari competenti, in sede di presentazione

della domanda di ammissione dello studente di Stati non membri dell'Unione Europea alle prove di accesso concedono un visto d'ingresso di breve soggiorno per motivi di studio, utile a consentire la partecipazione del candidato alle prove previste presso l'Università.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al sito web:
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

PROVA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA
--

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea residenti all'estero, che si iscrivono per **la prima volta** all'Università in Italia, per partecipare al concorso di ammissione dovranno avviare le procedure di preiscrizione universitaria.

Gli Atenei inviteranno i candidati ai propri corsi di studio, per il tramite della U.O. Studenti stranieri – dott.ssa Orsola Castoro -

<https://www.uniba.it/studenti/segreterie-studenti/studenti-stranieri>

ad accedere al portale UNIVERSITALY al fine di compilare la relativa “**domanda di preiscrizione**” in modalità telematica. All'interno del portale UNIVERSITALY saranno presenti tutte le informazioni volte a facilitare l'accesso dei candidati ai corsi universitari ed alle relative istituzioni, per il perfezionamento delle domande di preiscrizione. Le successive fasi di preiscrizione saranno da perfezionarsi presso le competenti sedi Diplomatico-consolari ai fini dell'ottenimento del relativo visto.